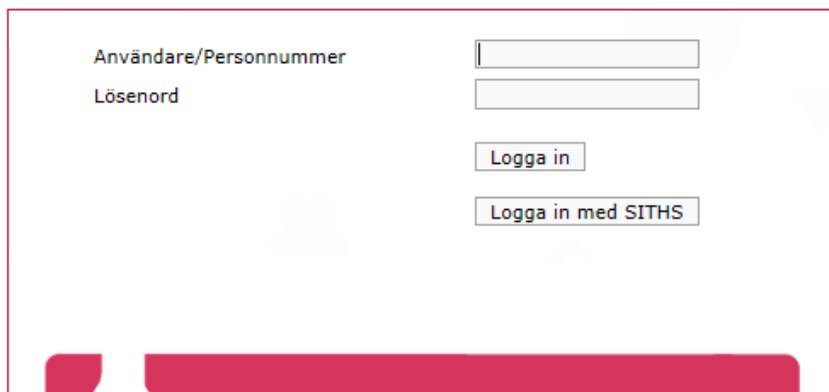


Release 2016.12.21

Ny inloggningsmetod

Möjlighet till inloggning med Vård-ID (SITHS-kort):



Användare/Personnummer

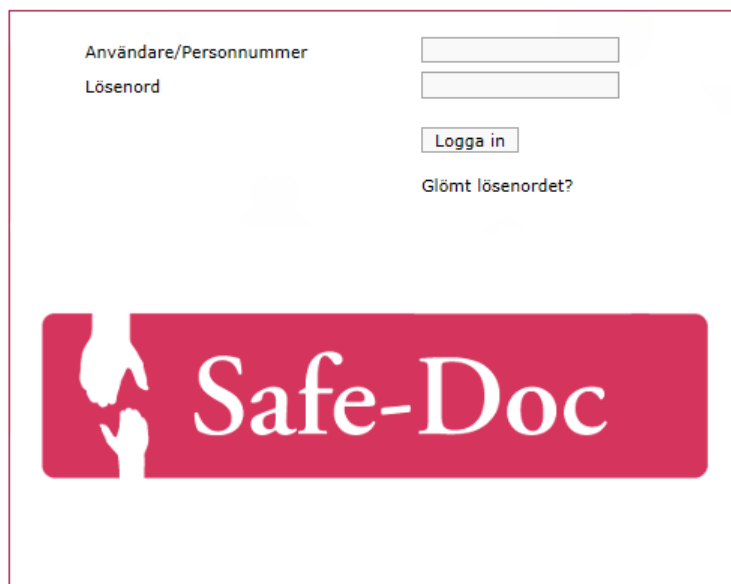
Lösenord

Inloggning med autentisering via Active Directory

Möjlighet till inloggning där Safe-Doc gör en check mot AD-katalogen istället för mot lösenorden i Safe-Doc så att lösenordet stämmer överens.

System-ID och licenstak


På inloggningsidan presenteras kundens system-id som kan hjälpa Safe Care att supportera samt visar vilket licenstak kunden har och det aktuella användarantalet. Se nedan:



Användare/Personnummer

Lösenord

[Glömt lösenordet?](#)



SYSTEM-ID: 12-34-56
VERSION 2016.4.29
300 licenser (32 använda)

Glömt lösenord


Om du har en giltig e-postadress inskriven på personalkortet så kan du klicka på ”Glömt lösenord?” och få ett nytt lösenord via mail.

Återställ lösenord

Användarnamn

Personnummer

Email



Ditt lösenord har blivit uppdaterat. Ditt nya lösenord är: 1F0SeSD0TC

Brukarinformationen

Foto på brukaren

Foto kan infogas direkt i visningsläget.

BRUKARINFORMATION Pontus De Hammar 19450203-4444

Namn/adress Pontus De Hammar Korpgränd 21 26241 Ängelholm	Telefon Hemtelefon 345345345 Mobiltelefon 0789-554433 E-post pontus.hammar@kommunen.se Fax 101010	Personnummer 194502034444
---	--	-------------------------------------



c/o
Judiska hemmet
Korpgränd 21
26241 Ängelholm
0431-435353
Boendeavdelning
Enhet A

Rubrik	Anteckning
Mattias rubrik	Mattias testar på Mattias rubrik
Enhetschef	Ulrika Ekdal Arbete: 0735-998866
Sjuksköterska	Torild Ström Mobil: 5830850385 Arbete: 07070770707
Arbetssterapeut	Sandra Anderberg
MAS	Karin Lindell Mobil: 46734298099

Utökad rättighet

Utökad rättighet för att kunna ändra information i brukarinformationen. Möjlighet finns att skriva ny information men det krävs utökad rättighet för att kunna ändra information. Avser ej bilden, som kan ändras utan utökad rättighet.

⏪ Roll: Administratör

Familjehem: Personnummerkontroll på föräldrarna

Namn	<input type="button" value="Ta bort"/>
Brukarinformation: Redigera värden	<input type="checkbox"/>

Gallringsundantag

När en brukare som är under 18 år lägges till i systemet så skapas automatiskt en markering för ”Gallringsundantag” på brukarkortet. Se nedan:

Lägg till person

Förnamn *	<input type="text" value="Anette"/>
Efternamn *	<input type="text" value="Göransson"/>
Personnummer *	<input type="text" value="200203187654"/> <input type="checkbox"/> Kontroll
Gatuadress	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Typ *	
Personal	<input type="checkbox"/>
Brukare	<input checked="" type="checkbox"/>
Annan	<input type="checkbox"/>
Enhet *	<input type="text" value="--Enhet A"/>
Hemtelefon	<input type="text"/>
Enpersonshushåll	<input type="checkbox"/>
Skyddad identitet	<input type="checkbox"/>

BRUKARE

Förnamn	<input type="text" value="Anette"/>	Kontaktsätt	<input type="text" value="Välj"/>
Efternamn	<input type="text" value="Göransson"/>	Kontaktsätt	<input type="text" value="Välj"/>
Personnummer	<input type="text" value="200203187654"/>	Kontaktsätt	<input type="text" value="Välj"/>
Gallringsundantag	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktsätt	<input type="text" value="Välj"/>
Flykting	<input type="checkbox"/>	Id	<input type="text"/>
Enpersonshushåll	<input type="checkbox"/>	Vägbeskrivning	<input type="text"/>
Skyddad identitet	<input type="checkbox"/>		

Loggning

Markören visades som en ”hand” när man förde den över en rad i resultatlistan. Raden var inte klickbar så nu visas markören bara som ett streck.

Journaler

Du får en varning när du försöker signera någon annans sparade anteckning. Se nedan:

Elimination

Pat upplever sig som förstoppad

[» \(2017-01-09 12:32:39 Osignerad av: Sjuksköterska Torild Ström\)](#)

Meddelande från webbsida

Är du säker på att du vill signera någon annans anteckning?

Vi har plockat bort rutan som räknar ner antal tecken när man skriver en journalanteckning. Nu kan man skriva hur mycket text som helst. Se nedan:

Lägg till sökord

Sökord Markera för att ändra händelsetid

Anteckning

Antal tecken 6500

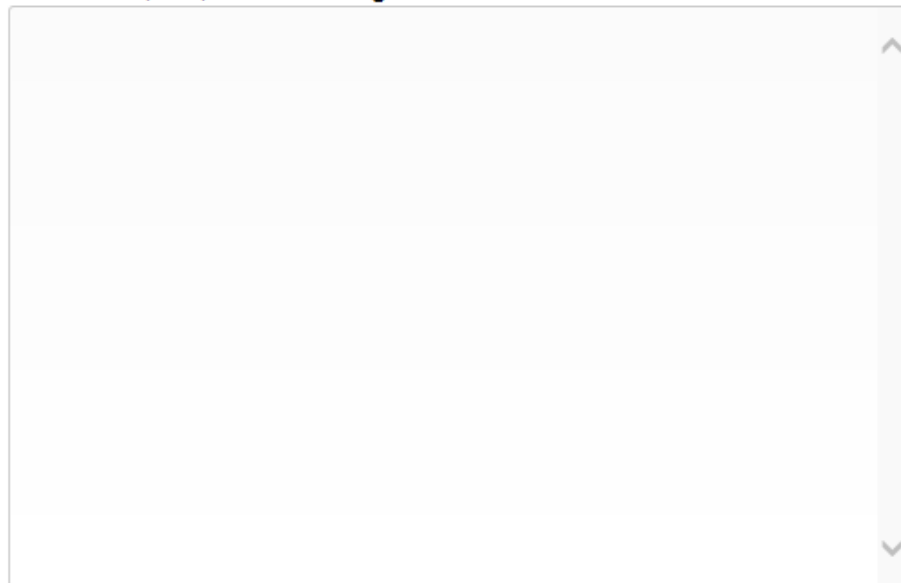
Påminnelse datum

Genomförandeplaner

Hjälp text

Hjälp texten till inskrivningsrutorna visas när jag klickar i inskrivningsrutan. Se nedan:

Metod - Hur, När, Vem? Delaktighet och önskemål



Här anger du metod för **hur** vi ska kunna uppnå målet med insatsen. Ange också **när** vi ska utföra insatser och **vem** som ska utföra dessa. Viktigt är också att brukaren är **delaktig** och kan framföra sina **önskemål** omkring insatsens utförande.

Ändring av text

Texten överst i genomförandeplanen är ändrad enligt nedan:

Skapad: 2017-01-16 15:05:39 Senast uppdaterad: 2017-01-16 15:05:44

Överst i avslutade delar av genomförandeplanen så visas en rad med liten text – skapad, avslutad och senast uppdaterad. Se nedan:

Skapad: 2016-04-19 (Avslutad: 2016-06-01) Senast uppdaterad: 2016-04-19

Varning när avslutar plan

Varningsruta när man avslutar genomförandeplanen har text anpassad efter länkens namn. Heter länken "Individuell plan" så kommer det att stå "Vill du avsluta hela Individuell plan".

Infoga bild i genomförandeplan

Möjlighet att infoga **en** bild i genomförandeplanen. Detta kräver att man använder ny webbläsare t.ex. IE11 eller Chrome. Bilden läggs till i visningsläget för hela genomförandeplanen och måste sparas eller signeras för att "fastna". Se nedan:

Diagram



(Signerad. 2017-01-16 15:52:55, SOL-Handläggare Safe Doc)

Historiken

Historiken visas med ljusblå text. Se nedan:

Mål - Vad? Delaktighet och önskemål

Att Kalle ska kunna klara sin hygien helt självständigt före jul.
(Signerad. 2017-01-16 15:17:08, SOL-Handläggare Safe Doc)

Efter en lätt stroke ändrar vi målet till att Kalle ska kunna borsta tänderna och tvätta ansiktet själv om han får hjälp med förflyttningen.

(Signerad. 2017-01-16 15:19:18, SOL-Handläggare Safe Doc)

Filhanteraren

När du laddar upp en fil i filhanteraren så automatlänkas filen till den journal där du befinner dig och samma fil kan bara länkas en gång. För att kunna länka samma fil igen till en annan del i systemet, måste du ladda upp filen på nytt och den länkas till den del i systemet där du befinner dig.

Statisk statistik

Delegationslista

Delegationslista presenterar befattning på beslutsfattare. Se nedan:

Parameter

Lagrum	Parameter	Från	Till
SOL <input type="checkbox"/>	Delegationsförteckning <input type="checkbox"/>	2016-01-01	2017-01-31

Filter

Avdelning	Åldersindelning	Könsindelning	Handläggare	Verkställare
Alla <input type="checkbox"/>	1900 - 2017	Ingen <input type="checkbox"/>	SÖK	SÖK

VISA STATISTIK

EXPORTERA

UTSKRIFT

Avidentifiera resultat

Resultat

Parameter	Period	Födelseår	Könsindelning
Delegationsförteckning	2016-01-01 till 2017-01-31	1900 till 2017	Ingen

Namn	Personnummer	Ärendenr.	Beslutsnr.	Beslutsdag	Befattning	Beslutsfattare	Fr o m	T o m	Beslut
Kalle Kerner	193204056678	1310	1934	2016-02-01	SOL- Handläggare	Safe Doc	2016-02-01		Beslut om bistånd i form av hemtjänst. 4 kap 1§ socialtjänstlagen.
Kalle Kerner	193204056678	1310	1935	2016-02-01	SOL- Handläggare	Safe Doc	2016-02-01		Beslut om bistånd i form av trygghetslarm. 4 kap 1§ socialtjänstlagen.

Personer utan genomförandeplan

Denna parameter visar personer som INTE har någon påbörjad genomförandeplan. Se nedan:

Parameter

Lagrum	Parameter	Från	Till
Inget <input type="checkbox"/>	Personer utan genomförandeplan <input type="checkbox"/>	2017-01-01	2017-01-31

Filter

Avdelning	Åldersindelning	Könsindelning	Handläggare	Verkställare
Alla <input type="checkbox"/>	1900 - 2017	Ingen <input type="checkbox"/>	SÖK	SÖK

VISA STATISTIK

EXPORTERA

UTSKRIFT

Avidentifiera resultat

Resultat

Parameter	Period	Födelseår	Könsindelning
Personer utan genomförandeplan	2017-01-01 till 2017-01-31	1900 till 2017	Ingen

Antal Träffar

324 st.

Efternam	Förnamn	Personnummer	Boendeavdelning
Adolfsson	* Ingvar	193204056612	Testområde 1
Alert	Kalle	199108261010	Testområde 1
Alert	Kicki	193606084568	Testområde 2

Inaktiva brukare

Nu visas brukare inaktiverade under sökt tidsintervall och på den avdelning som var boendeavdelning vid tillfället för inaktivering. Se nedan:

Parameter

Lagrum	Parameter	Från	Till
Inget <input type="button" value="v"/>	Inaktiva brukare <input type="button" value="v"/>	2016-10-07 <input type="button" value="k"/>	2017-01-31 <input type="button" value="k"/>

Filter

Avdelning	Åldersindelning	Könsindelning	Handläggare	Verkställare
Enhet A <input type="button" value="v"/>	1900 - 2017	Ingen <input type="button" value="v"/>	SÖK	SÖK

VISA STATISTIK EXPORTERA UTSKRIFT Aidentifiera resultat

Resultat > Enhet A

Parameter	Period	Födelseår	Könsindelning
Inaktiva brukare	2016-10-07 till 2017-01-31	1900 till 2017	Ingen

Efternamn	Förnamn	Personnummer	Fr o m	T o m	Av	Anledning	Övrigt
Mikelson	Niklas	19400404-4040	2016-10-22		Torild Ström	Avslutad	Utskriven
Nisse	Mora	19230405-6769	2016-10-16		Torild Ström	Avslutad	Flyttat till annat boende
Torvaldsson	Torvald	19450202-8877	2016-11-24		Safe Doc	Avliden	

Delegeringar

Signering digitalt – nya länkar

Man fyller i delegeringsblanketter på samma sätt som förut. Innan de är signerade av den delegerade personalen så finns delegeringen under länken ”Mina utfärdade delegeringar” under rubriken ”Ännu ej godkända delegeringar”. Se nedan:

Ännu ej godkända delegeringar 

Skapad	Förnamn	EfterNamn	Arbetsplats	Fr.o.m.	T.o.m.
2016-11-15	Erika	Andersson	Testområde 1	2016-11-15	2017-11-14
2017-01-16	Lena	Nilsson	Testområde 1	2017-01-16	2018-01-15

Godkända delegeringar (Godkända mellan 2016-12-16 och 2017-01-16) 

Skapad	Förnamn	EfterNamn	Arbetsplats	Fr.o.m.	T.o.m.
2016-11-15	Sara	Hedring	Testområde 1	2016-11-15	2017-11-14

När den delegerade personalen har åtagit sig den delegerade uppgiften så ligger delegeringen under rubriken ”Godkända delegeringar”. Se ovan.

Den delegerade personalen kommer att ha en länk på startsidan under rubriken ”EJ GODKÄNDA DELEGERINGAR”.

PERSONER DOKUMENTATION **STARTSIDA** ? Q LOGGA UT

Utskrift  Visa annans startsida

MÅNDAG 16 JANUARI

MEDDELANDE

Olästa	5
Lästa	2
Sparade	0

OSIGNERAD

PÅMINNELSER GENOMFÖRANDEPLAN

Nalle Puh	2016-05-18 Fakta/ 
Nalle Puh	2016-05-16 Hemliv/ 

EJ GODKÄNDA DELEGERINGAR

Du har ej godkända delegeringar. 

MINA UPPGIFTER

UPPGIFTER

AVVIKELSER

Den delegerade personalen klickar på länken och den aktuella delegeringen. Följande sida visas:

Delegeringsbeslut

Härmed delegerar jag till

Undersköterska Lena Nilsson

194503165555

Testområde 1

Yrkestitel/namn

Personnummer

Arbetsplats

Vikarie

beträffande vilken jag har personlig kännedom om hennes/hans teoretiska och praktiska kunskaper att utföra följande arbetsuppgift på ett fullgott sätt

Iordningställa, och administrera till en patient ordinerat receptfritt tarmreglerande läkemedel
Att överlämna ordinerad och iordningställd patientdos läkemedel samt att övervaka intag

(noggrant angivande av arbetsuppgiften ifråga inom följande enhet(-er)/område/ till angiven person(er))

Solbacken

Beslutets giltighetstid

fr o m 2017-01-16 t o m 2018-01-15

Jag intygar att jag noggrant frågat uppgiftsmottagaren om hon/han anser sig ha tillräckliga kunskaper och erfarenheter för att utföra uppgiften på ett fullgott sätt.

Infört av: Sjuksköterska Torild Ström

Malmö

2017-01-16

Ort

Datum

Undersköterska

Solbacken

Yrkestitel/namn

Arbetsplats

Jag har efter undervisning tagit del av ovanstående, accepterar uppdraget och är medveten om att jag ansvarar för utförandet av arbetsuppgifterna. Jag har tagit del av följande
SOSFS 1997:14 Delegering av arbetsuppgifter inom hälso-och sjukvård
SOSFS 2000:1 (2001:17, 2006:24) Läkemedelshantering i hälso-och sjukvården
SOSFS 2010:659 Patientsäkerhetslag

Härmed åtager jag mig den delegerade uppgiften

Utskrift

Klicka på ”Härmed åtager jag mig den delegerade uppgiften”.

Delegeringen är härmed godkänd och signerad. Se nedan:

Signerat av Undersköterska Lena Nilsson, 2017-01-16 13:28:09

Den delegerade personalen kommer att ha en länk ”Mina delegeringar” där de kan se sina godkända delegeringar. Se nedan:

PERSONER DOKUMENTATION STARTSIDA ? Q LOGGA UT

PERSONAL

Mina delegeringar

BRUKARE

Brukare

Adm. Frånvaro

Frånvaro

Mina godkända delegeringar

Skapad	Arbetsplats	Fr.o.m.	T.o.m.
2017-01-16	Testområde 1	2017-01-16	2018-01-15

Kommunavgifter

Ändrad beräkning så att en person som fyller 65 år inte räknas som över 65 år förrän året efter brukaren fyllde 65 år och inte i samband med födelsedagen.

App

Menyknapparna på fliken Safe-Doc i appen ser nu snyggare ut samt nya förbättringar.

e-Läkemedel

Möjlighet att ha en kombinerad roll som administratör och sjuksköterska. Ange den kombinerade rollen under ”Administrera roller” i e-Läkemedel.

Vid inloggning i e-Läkemedel så kommer man alltid in som sjuksköterska men har möjlighet att växla om till administratör utan att logga ut och in igen.

SSK (Sjuksköterska)

<input type="radio"/> Ingen
<input type="radio"/> Admin
<input type="radio"/> SSK
<input type="radio"/> Överlämnande Personal
<input checked="" type="radio"/> Admin + SSK
<input type="radio"/> Admin + Överlämnande personal

Spara

Roll

Systemadministratör (Administratör av systemet)

SSK (Sjuksköterska)

AT (Arbetsterapeut)

SG (Sjukgymnast)

Familjehem

Flera nya förbättringar + faktureringsdel för uppdragsgivare samt ersättning till familjehem.