

## Förändringar mellan release 2016.12.21 till release 2017.6.2

### DIVERSE BUGGRÄTTNINGAR – EXEMPEL NEDAN:

#### Dynamisk statistik

Möjlighet att skriva ut signerade formulär i dynamisk statistik

#### Gallringsmodulen

Gallringsmodulen kan nu gallra (ta bort) Senior alert formulär.

#### Personalkortet

Nu kan man skriva in flera telefonnummer eller e-postadresser på personalkortet:

|             |              |                      |
|-------------|--------------|----------------------|
| Kontaktsätt | Hemtelefon   | 040-872829           |
| Kontaktsätt | Arb. telefon | 070-127707           |
| Kontaktsätt | Mobiltelefon | 0708-585858          |
| Kontaktsätt | E-post       | torild.strom@kommun. |
| Kontaktsätt | E-post       | torild.strom@home.se |
| Kontaktsätt | Välj         |                      |

|            |               |
|------------|---------------|
| Enhet      | Tjärö         |
| Befattning | Sjuksköterska |
| Id         |               |

#### Inaktivkortet

Avdelningstillhörighet visas på inaktivkortet:

« INAKTIVA PERSONER

|              |              |             |      |
|--------------|--------------|-------------|------|
| Förnamn      | Sven         | Kontaktsätt | Välj |
| Efternamn    | Ahlberg      | Kontaktsätt | Välj |
| Personnummer | 194908073434 | Kontaktsätt | Välj |
|              |              | Kontaktsätt | Välj |

Gallringsundantag   
Flykting   
Enpersonshushåll

|        |         |
|--------|---------|
| Enhet  | Enhet B |
| Adress |         |

### INLOGGNING

Om man skriver fel lösenord så tas användarnamnet bort och måste skrivas in på nytt.

### LÄGG TILL PERSON

När du lägger till en brukare så blir denna automatiskt vald när du förflyttar dig till dokumentationen.

### BRUKARKORTET

Automatisk markering på brukarkortet om brukaren är under 18 år (gallringsundantag).

« BRUKARE

|              |              |             |      |
|--------------|--------------|-------------|------|
| Förnamn      | Ralle        | Kontaktsätt | Välj |
| Efternamn    | Viktorsson   | Kontaktsätt | Välj |
| Personnummer | 200101034545 | Kontaktsätt | Välj |
|              |              | Kontaktsätt | Välj |

Gallringsundantag   
Flykting   
Enpersonshushåll   
Skyddad identitet

Id  
Vägbeskrivning

### ANVÄNDARKORTET

Håll markören över användarrollen och du ser en etikett med rollens beskrivning

## ALLMÄNNA UPPGIFTER/ OMVÅRDNADSANAMNES

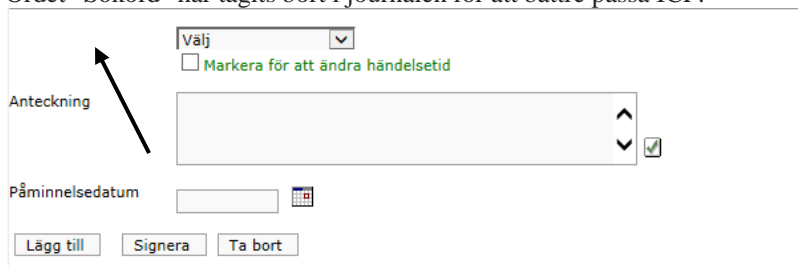
Information från allmänna uppgifter och omvårdnadsanamnes som visas på brukarinformationen visas nu för aktuellt vårdtillfälle

Inaktiva rubriker visar inskriven text i omvårdnadsanamnes

## JOURNALER

Starta en ny journal på knappen "Lista alla" är nu en utökad rättighet  
Typsnittet kommer alltid att vara Vedana 11 punkter i journal och plan oavsett vad som ställs in i SYSTEM/Text

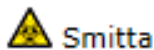
Ordet "Sökord" har tagits bort i journalen för att bättre passa ICF:



The screenshot shows a form for creating a journal entry. It includes a dropdown menu labeled 'Välj', a checkbox for 'Markera för att ändra händelsetid', a text area labeled 'Anteckning' with a scroll bar and a checkmark icon, a date field labeled 'Påminnelse datum', and three buttons: 'Lägg till', 'Signera', and 'Ta bort'. An arrow points from the left towards the 'Anteckning' field.

## 3 nya symboler till journalerna

En symbol för smitta



En symbol för observandum




En symbol för RISK




## HÄLSOPLAN

Pennan HÄLSOTILLSTÅND/MÅL/BEHOV har ändrats till KARTLAGT HÄLSOTILLSTÅND/MÅL:

▲  KARTLAGT HÄLSOTILLSTÅND/MÅL

Bedömt behov är nu flyttat till pennan UTREDNING: ÅTGÄRDER OCH BEDÖMNING:

▲  UTREDNING: ÅTGÄRDER OCH BEDÖMNING

Välj  
AA-AX. Utredande åtgärder, anatomiskt perspektiv  
PA-PV. Utredande åtgärder, ICF-associerade  
O. Bedömt behov

## GENOMFÖRANDEPLANER

Genomförandeplan – går inte att kopiera en osignerad genomförandeplan  
Endast använda/signerade rubriker visas i listrutan ovanför linjen.

Linjen i listrutan i genomförandeplanen mellan redan skrivna och Nytt tydligare:

|   |
|---|
| Visa alla   |
| Fakta/information   |
| d4. Förflyttning/Eftermiddagskaffe                          |
| d6. Hemliv  |
| d9. Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv        |
| e. Omgivningsfaktorer                                       |
| d5. Personlig vård  |
| b. Psykiska funktioner                                      |
| Måldel mål  |
| Behov/insats, Delaktighet, Hur, När, Vem                    |
| All sitta - Behov/insats, Delaktighet, Hur, När, Vem        |
| Riskanalys  |
| Riskanalys  |
| =====   |
| Fakta/information (Nytt)                                    |
| d1. Lärande och att tillämpa kunskap (Nytt)                 |
| d2. Allmänna uppgifter och krav (Nytt)                      |
| d3. Kommunikation (Nytt)                                    |
| d4. Förflyttning (Nytt)                                     |
| d5. Personlig vård (Nytt)                                   |
| d6. Hemliv (Nytt)   |
| d7. Mellanmänniska interaktioner och relationer (Nytt)      |
| d8. Viktiga livsområden (Nytt)                              |
| d9. Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv (Nytt) |
| e. Omgivningsfaktorer (Nytt)                                |
| Riskanalys (Nytt)   |

## FILHANTERAREN

Länkade filer till journaler sorteras med den nyaste överst:

SOL >> Länkade filer >> Pontus De Hammar 194502034444

|  | Namn                  | Typ      | Ägare                    | Datum            |
|--|-----------------------|----------|--------------------------|------------------|
|  | Läkarintyg.doc        | Dokument | SOL-Handläggare Safe Doc | 2017-06-07 12:41 |
|  | Genomförandeplan.docx | DOCX     | SOL-Handläggare Safe Doc | 2017-06-07 12:35 |
|  | Biståndsbeslut.doc    | Dokument | SOL-Handläggare Safe Doc | 2017-06-07 12:32 |
|  | Överklagan.doc        | Dokument | SOL-Handläggare Safe Doc | 2017-06-07 12:30 |

När man klickar på en länkad fil så öppnas denna direkt utan att man får valet att ”Öppna” eller ”Spara”

## SKANNADE FILER

Skanningsfunktion skickar resultat via mail direkt till Safe-Doc och till rätt brukare om ID anges. ID ser man i filhanteraren:

Filhantering >> Sven Ahlberg 194908073434

Vid skanning eller överföring via epost ange 'id1348' i ämnesraden. Filer läggs i mappen Skannade dokument.

Byt person

Mappar

- Dokument
- Provsvar
- Biståndsbeslut 2

## UTSKRIFTER

Vid avidentifierad utskrift blir det bara ett x för förnamn och ett x för efternamn och inte ett x för varje bokstav.



SafeCare Svenska AB  
Skeppsbron 2  
211 20 Malmö

Enhet Händelsedatum Infört

---

Testområde 1

**Ankomstsamtal**

X X har idag flyttat in på Solbacken. Ankomstsamtal är genomfört tillsammans med X och hennes dotter. Dokument och broschyrer är överlämnade.  
(2017-06-08 11:13:21 SOL-Handläggare Safe Doc)

Signatur: SOL-Handläggare Safe Doc

## LOGGNING

Du kan välja att logga användare eller brukare.

Logga användare och du ser alla inloggningar.

När du loggar brukare så visas inte användares inloggning utan endast logg som handlar om brukare.

Nu loggas också när man byter brukare via snabblistan

LOGGNING

Sök logghändelser för:

From: 2017-06-08 00:00 Användare  
Tom: 2017-06-08 23:59 Brukare

SÖK  
UTSKRIFT

Fritext  
Enheter  
Välj...  
 Sök underavdelningar

Loggning, Sökresultat: 5 träffar.

| Datum/Tid           | Personal     | Person (Brukare/Personal) | Kommentar   |
|---------------------|--------------|---------------------------|---|
| 2017-06-08 08:31:46 | Torild Ström | Östen Arvidsson           | Användaren skiftar aktuell brukare via snabblista |
| 2017-06-08 08:31:50 | Torild Ström | Östen Arvidsson           | Användaren väljer SSK Status.                     |
| 2017-06-08 08:32:00 | Torild Ström | Lisen Olsson              | Användaren skiftar aktuell brukare via snabblista |
| 2017-06-08 08:32:03 | Torild Ström | Lisen Olsson              | Användaren väljer Omvårdnadsstatus.               |
| 2017-06-08 08:32:08 | Torild Ström | Lisen Olsson              | Användaren väljer SSK Status.                     |

## AVGIFTER – KOMMUN

Reducering skapas även på låsta poster

## SKRIPT

Det finns nu ett skript som söker fram personer (användare och brukare) på inaktiva avdelningar, inaktiverar och flyttar dem till en förutbestämd verksamhet

## FAMILJEHEMSMODULEN

Diverse bugg rättningar

Möjlighet att välja organisation när man väljer "Övriga" i kundkategori

Snyggt felmeddelande när man skriver fel datumformat vid förfrågan

Om man försöker lägga till dublett av förälder i ett annat familjehem så får man en varningsruta

Det går inte att lägga till en ärendeansvarig på regionnivå (verksamhet som är kopplad till ett distrikt)

Två nya statistikparametrar – en över ärenden och en över familjehemsutredningar

Möjlighet att själv välja hur länge placeringar ska ligga kvar på startsidan efter avslut

Det går att ändra faktureringsansvarig på konsultärenden

Ny gallringsmodul för familjehem

## INTEGRATION

Integration till Tunstalls planeringsverktyg TES

## APP VIDAREUTVECKLING

HSL hälsostatus finns under fliken "Journal"

HSL hälsoplaner finns under fliken "Plan"

Genomförandeplanen har sortering efter upplägget i Safe-Doc och inte kronologisk ordning

Det finns nu en sparaknapp och en signeraknapp precis som i Safe-Doc

Det går nu att skriva åtgärd och resultat i appen

Åtgärder och resultat visas med indrag så att det blir tydligt att dessa hör ihop med anteckningen

Linjen mellan anteckning och åtgärd har tagits bort

Möjlighet att välja vilken journal du vill läsa

Möjlighet att välja vilken genomförandeplan du vill läsa

Du får nu möjlighet att från en listruta med organisation välja ut vilka brukare du vill se

Länken till Safe-Doc webb ligger nu på jordgloben längst upp på höger sida

När man väljer Safe-Doc webb (jordgloben) så visas helskärm med möjlighet att avbryta/backa längst upp till vänster

Möjlighet att skriva avvikelser

Kryssruta för mobilanvändare finns nu som en utökad rättighet