

Releasedokument

Avser release Safe-Doc 2019.06.25

Verksamhetssystem



Innehållsförteckning

Förord	3
Om Uppgradering.....	3
Boka tid för uppgradering	3
Genomförandeplan	4
Uppföljning.....	4
Utökad rättighet.....	4
Familjehem	5
Det går nu att ange antal platser ett familjehem har	5
Det går nu att ange frastexter till förfrågningar	5
HVB modul	6
Ordbehandlaren	6
Utökade rättigheter	6
Brukarrättigheter	7
Exklusiva rättigheter: Behörighetskontroll	9
Spärr NPÖ	11
Brukarkortet	12
Sökfunktion för att söka fram person, användare och brukare	12
Alfa e-Läkemedel: Integration nytt rollsystem	13

Förord

Malmö 2019-07-20

Om Uppgradering

När ny release utkommer, sker i dagsläget ingen uppgradering med automatik. Beroende på vilken version kunden har kan tidsåtgången för uppgradering variera per kund. Uppgradering kan medföra driftstopp, då systemet tillfälligt stängs ned.

Boka tid för uppgradering

Varje kund ombeds själva beställa datum och tidpunkt för versionsuppgradering av sitt system genom att ta kontakt med supporten för överenskommelse om tidpunkt för uppgradering.

Som systemadministratör kan registrera ett ärende i ärendehanteringssystemet med önskan om bokning av tid för uppgradering: <http://helpdesk.safecare.se>

Telefonnummer till supporten: 040-64 30 320

Uppgraderingar kan utföras vardagar mellan 08.30 -15.30 enligt överenskommelsen tid.

För uppdatering till nya release debiteras nedlagd arbetstid.

På nästkommande sidor presenteras i vilka moduler ändringar har gjorts.

Genomförandeplan

Förbättringar, optimering samt nya funktioner är utvecklade i genomförandeplanen.

Uppföljning

Enligt önskemål från kunder finns nu en tredje information längst upp i genomförandeplanen. Informationen talar om när genomförandeplanen skapades, ändrades, och nu senast tillkommen information om när genomförandeplanen som helhet är uppföljd.

~~Skapad: 2015-05-12 15:02:27~~, Senast ändrad: 2019-03-19 08:51:46
Senast uppföljd: 2019-06-24

[Visa alla]

Fakta/information ▾

Rubrik

Datum för uppföljning

”Uppföljningsknappen finns längst ner i genomförandeplanen”



Utökad rättighet

Rättigheten att göra en uppföljning av genomförandeplanen är en utökad rättighet och behöver läggas till i de roller som ska kunna göra uppföljning.

Familjehem

Tilläggsmodul

Det går nu att ange antal platser ett familjehem har

Platserna räknas automatiskt ner vid placering.

REDIGERA UTREDNING

UPPGIFTER INFORMATION REFERENSER BESKRIVNING FAMILJEBILD A

Namn

Adress

Postnummer

Stad

Telefon

Mobiltelefon

Email

Kommun

Län

Max antal platser

Det går nu att ange frastexter till förfrågningar

Kundkategori

Organisation

Kund

Handläggare

Kommentar

Ärendeansvarig

HVB modul

Tilläggsmodul

Du får en samlad bild över HVB-hemmen. När HVB-hemmet lagts upp kan information avseende referenser, olika erfarenheter, språk, intressen, löpande anteckningar, kopplade dokument, avstånd till skola och kommunikationer samt pågående och tidigare placeringar presenteras i översikten. Vid sökning eller matchning finns det också möjlighet att se antalet platser ett HVB-hem har samt om någon av dessa platser är upptagna.

Preliminärplacering kan göras. Vid placering kan ärendet matchas mot HVB-hem genom olika nyckelord eller geografiskt område. Placering kan avslutas och ny placering kan påbörjas inom ärendet.

Möjlighet till dokumentation enligt riktlinjer. Arbetsanteckningar med möjlighet att koppla dokument, genomförandeplan med rubriker från BBIC och Social journal.

Det finns möjlighet att skapa en sammanställning för ex. återrapportering till uppdragsgivare. Allt som är skrivet i social journal och genomförandeplan presenteras i sammanställningen inom valt tidsintervall.

Sammanställningen exporteras till ordbehandlaren för eventuell redigering eller komplettering.

Det finns också möjlighet att ta fram diagram från vissa självskattningar.

Det finns möjlighet att fakturera uppdragsgivare via HVB-modulen. Faktureringsunderlag skapas i systemet och efter godkännande skapas en fil, som varje månad skickas till kundens ekonomisystem.

För mer information kontakta Safe Care.

Ordbehandlaren

Tilläggsmodul

Sidnumrering finns nu i sidfoten med automatik.

Utökade rättigheter

- Låsa och låsa upp vårdtillfällen är nu en utökad rättighet och kan tilldelas till önskad roll/roller.
- Rättigheten att göra en uppföljning av genomförandeplanen är en utökad rättighet och behöver läggas till i de roller som ska kunna göra uppföljning.

Brukarrättigheter

På användarkortet finns brukarrättigheter om användaren är tilldelad den utökade rättigheten för detta. Funktionen är utökad för att det enklare ska gå att begränsa eller tilldela en användare rättigheter till en brukare.

Användbart vid ex. personlig assistans eller då en brukare har önskemål om att begränsa åtkomst till personakten.

◀ ANVÄNDARE

Förnamn	Safe
Efternamn	Care
Personnummer	19001111101
Skyddad identitet	<input type="checkbox"/>
Gatuadress	Testv. 4
Postnummer	12345
Ort	Testby
Kommun	Välj... ▼

Typ

Spara

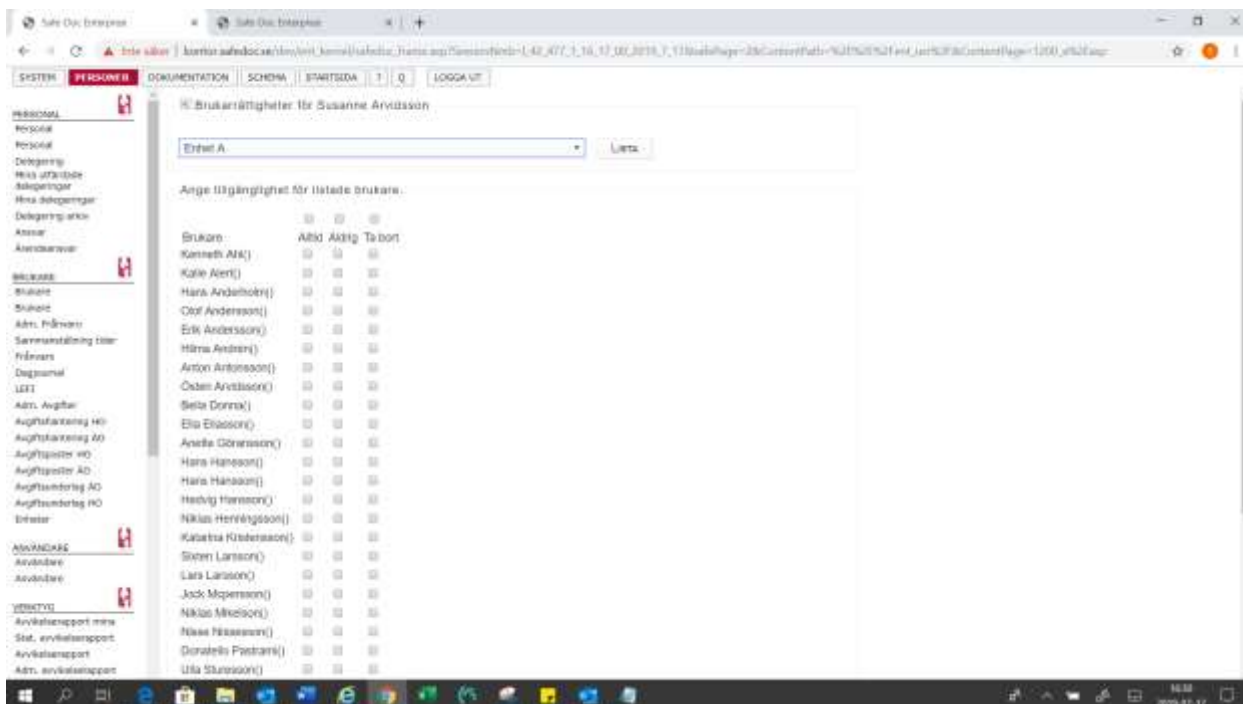
INFORMATION

- Rättigheter
- Enhetsrättigheter
- Brukarerättigheter**

Klicka på länken Brukarerättigheter och du hamnar på sidan likt bilden på nästa sida.

Välj enhet i dropdownlisten.

Användaren kan nu klicka i vilken/vilka brukare som på ett eller annat sätt ska behörighetsstyras för användaren Susanne. Görs inget val följer behörighetsstyrningen utifrån verksamhetsrättigheterna likt tidigare.



Enligt exemplet nedan har Testområde 2 valts i dropdownlisten. Användaren Susanne har fått tillgång till Kicki Alert genom att "Alltid" har markerats. Susanne kommer att ha alltid ha tillgång till denna brukare, utöver alla brukare på hela Enhet A.

BRUKARE

Enhet
 Sök underavdelningar

Efternamn	Förnamn	Personnummer	Enhet
Alert	Kalle	199108261751	Enhet A
Alert	Kicki	193606084568	Testområde 2
Alert	Kicki	193606084568	Testområde 3
Anderholm	Hans	192809188720	Enhet A
Andersson	Erik	200203183674	Enhet A
Andersson	Olof	193505046238	Enhet A
Andersson	Rune	193210122720	Enhet A
Andrén	Hilma	192810148630	Enhet A
Antonsson	Anton	195403098625	Enhet A
Arvidsson	Östen	194512123135	Enhet A
Care	Safe	190011111101	Enhet A
De Hammar	Pontus	194502038483	Enhet A
Donna	Bella	193505181779	Enhet A
Ellasson	Ella	192709086420	Enhet A
Eriksson	Lisa	193211123552	Enhet A

Exklusiva rättigheter: Behörighetskontroll

Sök fram en brukare och öppna brukarkortet.

Funktionen exklusiva rättigheter ligger längst ner på brukarkortet. I denna vy kan också behörigheter för användare göras för att begränsa eller tilldela rättigheter till en brukare.

Typ	
Personal	<input type="checkbox"/>
Brukare	<input checked="" type="checkbox"/>
Annan	<input type="checkbox"/>
Användare	<input type="checkbox"/>
Inaktiv	<input type="checkbox"/>

INFORMATION

Kassabok	Relationer	Patientansvarig	Inaktiv anledning	Tillhörighet	Registermedverkan
Kassabok	Relationer Ändra	Inaktiv	Tillhörighet	Inställningar	
Exklusiva rättigheter					

Klicka på länken och följande sida kommer upp.

Exklusiva rättigheter för Kenneth Ahi (19260607-3182)

Välj avdelning

Befintliga rättigheter

Användare	Alltid	Aldrig	Ta bort
Bara Användare(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joachim Persson(Enhet A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Enström(Enhet A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para Rarić(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bo Håkan Fredriksson(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förskrivare Erecept(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Mara Marasson(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nara Narasson(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vera Person(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mattias Jahapp(Enhet A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
brukarrätt testsson(Enhet A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
brukarrätt mintest(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Susanne Arv(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Susanne Arvidsson(Enhet A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klicka på länken Samtliga användare och följande bild kommer upp.
Rödmarkerade användare på sidan är inaktiva användare

 Samtliga användare med rättigheter för Kenneth Ahl (19260607-3182) 

alfalksd alfasson (Enhet A)
Anna Holm (Enhet A)
Astrid Nilsson (Enhet A)
Avidentifierad Person (Enhet A)
Beatrice Oscarsson (Enhet A)
Brukare Användare (Enhet A)
brukarrätt testsson (Placeringar Region Norr)
Daniel Enström (Gasverksgatan)
Gunnel Ask (Enhet A)
Helmer Hansson (Enhet A)
Inga Larsson (Enhet A)
Ingrid Wissman (Enhet A)
Isa Ros (Enhet A)
Joachim Persson (Gasverksgatan)
Karin Lindell (Enhet A)
Karin Karlsson (Enhet A)
Lena Haraldsson (Enhet A)
Lille Skutt (Enhet A)
Mamma Pappa (Enhet A)
Matilda Ranstorp (Enhet A)
Mattias Jahapp (Enhet A)
Mona Duvby (Enhet A)
Mora Nisse (Enhet A)
Mora Nissa (Enhet A)
Nini Falck (Enhet A)
Ninni Ninnisson (Enhet A)
Nisse Nilsson (Enhet A)
Ny Användare (Enhet A)
Sandra Ek (Enhet A)
Stina Eriksson (Enhet A)
Susanne Arv (Enhet A)
Test Lösenord (Enhet A)
Torbjörn Lundqvist (Enhet A)
Wera Wiktorsson (Enhet A)
Yngve Ek (Enhet A)
Yria Virvelvind (Enhet A)

* Mara Marasson (Gasverksgatan)
Bara Användare (Gasverksgatan)
Bo Håkan Fredriksson (Gasverksgatan)

Spärr NPÖ

Tilläggsmodul

Patienter ska ge sitt medgivande till att behörig legitimerad personal får ta del av information som finns i NPÖ. Om patienten inte ger sitt medgivande finns det en spärr i Safe -Doc som gör att patienten inte följer med till TGP-filen när den skapas. Användaren når spärren på brukarkortet allra längst via Inställningar under "Registermedverkan".

Typ	
Personal	<input type="checkbox"/>
Brukare	<input checked="" type="checkbox"/>
Annan	<input type="checkbox"/>
Användare	<input type="checkbox"/>
Inaktiv	<input type="checkbox"/>

Spara

INFORMATION

Kassabok	Relationer	Patientansvarig	Inaktiv anledning	Tillhörighet	Registermedverkan
Kassabok	Relationer Ändra		Inaktiv	Tillhörighet	Inställningar
Exklusiva rättigheter					

Om patienten inte ger samtycke till att leg. personal läser i NPÖ, ska rutan kryssas i.

Registermedverkan > Östen Arvidsson 19451212-3135

Namn	Beskrivning	
Familjehem	Avsluta uppdrag	<input type="checkbox"/>
Familjehem	Avsluta förfrågan	<input type="checkbox"/>
NPÖ	Medgivande till information	<input checked="" type="checkbox"/>
Riskanalys	Bedömningar till journal	<input type="checkbox"/>
Senior Alert	Kvalitetsregister riskbedömning	<input type="checkbox"/>

TILLBAKA SPARA

Brukarkortet

Önskemål från flera av våra kunder att rutan med övrig information på brukarkortet ska tas bort. Rutan är nu borttagen.

Tidigare

Typ	
Personal	<input type="checkbox"/>
Brukare	<input checked="" type="checkbox"/>
Annan	<input type="checkbox"/>
Användare	<input type="checkbox"/>
Inaktiv	<input type="checkbox"/>

Övrig information

Spara

INFORMATION

Kassabok	Relationer	Patientansvarig	Inaktiv anledning	Tillhörighet	Registermedverkan
Kassabok	Relationer	Ändra	Inaktiv	Tillhörighet	Inställningar

Efter borttag av rutan

Typ	
Personal	<input type="checkbox"/>
Brukare	<input checked="" type="checkbox"/>
Annan	<input type="checkbox"/>
Användare	<input type="checkbox"/>
Inaktiv	<input type="checkbox"/>

Spara

INFORMATION

Kassabok	Relationer	Patientansvarig	Inaktiv anledning	Tillhörighet	Registermedverkan
Kassabok	Relationer	Ändra	Inaktiv	Tillhörighet	Inställningar

Sökfunktion för att söka fram person, användare och brukare

Funktionen är utökad och det fungerar att söka på

- del av personnummer
- helt personnummer
- del av förnamn eller efternamn
- helt förnamn eller efternamn
- del eller helt användarnamn

Alfa e-Läkemedel: Integration nytt rollsystem

Rollsystemet är vidareutvecklat för att ex. Arbetsterapeut och Sjukgymnast ska kunna lägga in HSL uppgifter utan att ha åtkomst till läkemedel.

Om ingen förändring är aktuell för de roller som används i nuläget behöver inga insatser göras efter uppgradering.